



Gedragcode

Versie: 1

<p>Instemming GMR: 2018-11-28 Vastgesteld door CvB: 2018-12-03</p>
--

Inhoudsopgave

1. Vooraf	3
2. Uitgangspunten	3
3. Afspraken	4
4. Seksuele intimidatie	4
4.1 Schoolcultuur/pedagogisch klimaat	4
4.2 Contacten personeel-leerling in een 1 op 1 situatie buiten de lessen om	4
4.3 Troosten/belonen/feliciteren	5
4.4 Hulp bij omkleden tgv gymlessen, zwemlessen	5
4.5 Schoolreis, schoolkamp	5
5. Sociale veiligheid	5
6. Gebruik van stimulerende middelen	6
7. Privacy	6
8. Gebruik van computers, internet, sociale media en mobiele telefoons	6
9. Leidraad kleding	7
10. Handhaving, procedures en sancties	7
11. Klachtenregeling, vertrouwenspersonen	8



1. Vooraf

Het doel van een gedragscode voor LOGOS is het scheppen van een veilig klimaat op alle scholen van LOGOS dat zich kenmerkt door respect, vertrouwen en acceptatie. Een veilig klimaat is een voorwaarde voor kinderen, ouders en personeelsleden om een optimale leer- en werkomgeving te creëren.

De gedragscode van LOGOS is bestemd voor alle mensen werkzaam binnen LOGOS, de leerlingen en hun ouders, stagiaires en alle andere personen die werkzaamheden (professioneel en vrijwillig) in de school verrichten.

Gedragsregels hebben een meervoudige functie. Als eerste doel vormen de gedragsregels een leidraad voor gedrag, als preventiemiddel. Van belang is dat iedereen binnen de organisatie bekend is met de regels. Op de tweede plaats bieden gedragsregels een handvat om vast te stellen of er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, waartegen disciplinair opgetreden moet worden.

Nadrukkelijk dient opgemerkt te worden dat het niet zo is, dat niet als ongewenst beschreven gedrag, goed gedrag is. Tevens is het zeker niet de bedoeling dat een gedragscode het spontane omgaan van mensen met elkaar in de weg staat.

2. Uitgangspunten

LOGOS hanteert als uitgangspunt en inspiratiebron voor al haar handelen en voor het in haar scholen te geven onderwijs de Bijbelse boodschap van geloof, hoop en liefde. In ons onderwijs gaan we uit van de uniciteit van ieder mens en we willen daarbij recht doen aan ieder individu en aan de groep als geheel. Voor de gedragscode betekent dit dat de basis ligt in het respecteren/accepteren van mensen, het in de waarde laten van mensen en het tot hun recht laten komen van mensen. Daarnaast wordt de gedragscode bepaald door de geldende wet- en regelgeving en wordt op de scholen van LOGOS de Nederlandse taal als voertaal gevoerd door leerlingen en personeelsleden.

De gedragscode wordt:

- door de directeur aan personeelsleden overhandigd;
- ter inzage gelegd op de scholen;
- in samenvatting in de schoolgids opgenomen;
- toegestuurd aan de onderwijsinstellingen waarvan de scholen stagiaires begeleiden;
- overhandigd aan stagiaires;
- bekend gemaakt aan alle personen die (vrijwillige) werkzaamheden verrichten in en voor de scholen.

De gedragscode wordt een keer per vier jaar geëvalueerd.

Specifieke doelgroep leerlingen

Bij scholen met specifieke doelgroepen leerlingen, zoals op de Cirkel, wordt ook de gedragscode als uitgangspunt genomen voor alle omgaan van personeelsleden, ouders en leerlingen. Praktisch gezien zal er wel gehandeld worden in de lijn van de gedragscode, maar wordt er echter rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van de leerlingen.

Tot slot

In situaties die niet beschreven zijn, maar wel actie vragen, handelt de directie van een school waar nodig in overleg met het CvB.



3. Afspraken

Zoals aangegeven is het doel van de gedragscode het bieden van een veilig klimaat op alle scholen van LOGOS dat zich kenmerkt door respect, vertrouwen en acceptatie. Een veilig klimaat is een voorwaarde voor kinderen, ouders en personeelsleden om een optimale leer- en werkomgeving te creëren.

Deze gedragscode beoogt de professionele omgang van personeelsleden met leerlingen te beschrijven, alsmede de omgang van leerlingen, ouders en personeelsleden met elkaar. Deze gedragscode beoogt bewustwording en een preventieve uitwerking.

Voortdurende aandacht aan de professionele en veilige omgang verkleint de kans op grensoverschrijdend gedrag en stimuleert een open houding. Bij grensoverschrijdend gedrag horen sancties, zie hoofdstuk 10.

Bij de volgende aspecten worden in hoofdstuk 4 t/m 9 afspraken gemaakt:

- seksuele intimidatie;
- sociale veiligheid;
- gebruik van stimulerende middelen;
- privacy;
- gebruik computers, internet, sociale media en mobiele telefoons;
- leidraad kleding.

4. Seksuele intimidatie

4.1 Schoolcultuur/pedagogisch klimaat

- Personeelsleden van LOGOS, stagiaires en alle andere personen die werkzaamheden verrichten in de scholen van LOGOS, onthouden zich van seksistisch taalgebruik, seksuele toespelingen en die wijze van aanspreken die door andere personeelsleden etc en/of leerlingen als seksistisch kunnen worden ervaren. Dit geldt voor alle vormen van communicatie. Het personeel ziet er tevens op toe, dat bovenstaande ook niet gebezigd wordt in de relatie leerling-leerling.
- Personeelsleden van LOGOS, stagiaires en alle andere personen die werkzaamheden verrichten in de scholen van LOGOS, onthouden zich van seksistisch getinte gedragingen, of gedragingen die door andere personeelsleden etc en/of leerlingen als zodanig kunnen worden ervaren. Het personeel ziet er tevens op toe dat dergelijke gedragingen niet voorkomen in de relatie leerling-leerling.
- Personeelsleden van LOGOS, stagiaires en alle andere personen die werkzaamheden verrichten in de scholen van LOGOS, dragen er zorg voor dat binnen de school geen seksueel getinte affiches, tekeningen, artikelen worden opgehangen of geplaatst in schoolbladen, die kwetsend zijn.

4.2 Contacten personeel-leerling in een 1 op 1 situatie buiten de lessen om

Tijdens de schooluren zal het voorkomen dat een leerling alleen met een leerkracht/begeleider is voor speciale activiteiten. Dit valt onder het normale programma van het onderwijs. Ouders worden van deze activiteiten op de hoogte gebracht.

Na schooltijd worden leerlingen niet langer dan noodzakelijk alleen met de leerkracht op school gehouden. Het is aan te bevelen de deur van het klaslokaal in die situaties open te houden. Indien nablijven regelmatig aan de orde is, worden de ouders geïnformeerd.



Zonder medeweten van ouders worden leerlingen niet bij personeelsleden thuis uitgenodigd. In voorkomende gevallen worden redenen en tijdsduur aangegeven.

4.3 Troosten/belonen/feliciteren

- Vanaf groep 4 worden in principe geen kinderen meer op schoot genomen. Altijd worden de wensen en gevoelens op dit gebied van de leerlingen en hun ouders gerespecteerd. Bij troosten wordt steeds de balans gezocht tussen professionele ruimte en dat wat het kind nodig heeft.
- Feliciteren moet een spontane gebeurtenis blijven. De personeelsleden houden hierbij de eigen gewoontes aan, passend binnen de professionaliteit.

4.4 Hulp bij omkleden tgv gymlessen, zwemlessen

Het streven is de zelfstandigheid van leerlingen op iedere leeftijd te bevorderen.

- Bij de kleuters komt het regelmatig voor dat er geholpen moet worden bij het aan- en uitkleden, bv bij het naar de wc gaan en bij de gymlessen. Ook in groep 3 en 4 kan dit nog een enkele keer voorkomen.
- Vanaf groep 4 is hulp bij het aan- en uitkleden nauwelijks meer nodig. Toch kan het voorkomen dat er situaties, buiten de gymlessen om, zijn waarbij de leerlingen zich moeten uitkleden of omkleden (bij op school opgelopen verwondingen, musical). Er kan geholpen worden indien de leerling dat nadrukkelijk aangeeft.
- Bij de gymlessen wordt (zoveel mogelijk) gebruik gemaakt van aparte kleedkamers voor meisjes en jongens, dit geldt ook voor de toiletten en de douches.
- Tijdens het aan- en uitkleden van de leerlingen worden de betreffende kleedkamers pas na een duidelijk van te voren afgesproken signaal betreden indien personeelsleden de kleedkamers ingaan
- Als de situatie erom vraagt wordt door iedere leerkracht onmiddellijk hulp verleend.

4.5 Schoolreis, schoolkamp

- Tijdens een schoolkamp slapen in principe mannelijke begeleiders bij de jongens en vrouwelijke begeleiders bij de meisjes. Indien dit onmogelijk is, wordt dit vooraf bekend gemaakt aan de leerlingen en hun ouders. De jongens en meisjes slapen apart, met, indien mogelijk, aparte wc's en douche gelegenheden.
- Tijdens het douchen en aan- en uitkleden gelden dezelfde afspraken als beschreven bij de gymlessen.
- Bij de begeleiding van een schoolreis of schoolkamp is het goed dat de begeleiders zich bewust zijn van een eventuele vrijere manier van omgaan met de leerlingen. Hieruit kunnen vervelende situaties ontstaan. Het personeel moet tevens beseffen dat deze situaties zich ook kunnen voordoen in de relaties tussen de leerlingen.
- Tijdens een schoolreis of schoolkamp gelden de regels ten aanzien van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, racisme, lichamelijk en verbaal geweld zoals in de gedragscode is vastgesteld.

5. Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijk aandachtspunt. Zorgen voor sociale veiligheid gaat over méér dan het tegengaan van onveiligheid. Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en



verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Dit doet een beroep op de pedagogische professionaliteit in de school en roept vragen op als: Hoe wordt er op school gedacht over leren en ontwikkeling? Welke ruimte geef je leerlingen om grenzen te verkennen? Welke ruimte is er om te leren van elkaar? Ook voor medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar op kunnen stellen en zich gezien en gehoord voelen. Ook zij moeten fouten kunnen maken en aangesproken worden op verantwoordelijkheden.

Iedere school heeft beschreven hoe gewerkt wordt aan sociale veiligheid en wat de schoolafspraken zijn in het beleid sociale veiligheid.

Deze afspraken beogen zoveel als mogelijk te voorkomen:

- pestgedrag;
- discriminatie;
- lichamelijk en verbaal geweld.

Als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag of het niet houden aan de schoolafspraken heeft iedere school in een protocol beschreven:

Wat in eerste instantie te doen als er klachten/meldingen komen van lichamelijk of verbaal geweld.

- Een beschrijving van de te volgen procedure en eventuele maatregelen die met alle betrokkenen gevolgd wordt, na de melding.
- Afspraken over de verslaglegging.
- De procedure om een formele klacht in te dienen als de situatie daarom vraagt.

6. Gebruik van stimulerende middelen

Het gebruik van stimulerende middelen (drugs, alcohol door leerlingen en personeel is op het terrein van de scholen niet toegestaan. Ook het handelen in stimulerende middelen op het terrein van de school is niet toegestaan. Het gebruik van alcoholische dranken op school door het personeel vindt in ieder geval met mate plaats, uitsluitend na schooltijd en niet in aanwezigheid van leerlingen.

Ook op schoolkamp en schoolreis gelden deze regels. Het gebruik van alcoholische drank op een schoolkamp blijft binnen de grenzen die de wet stelt aan het mogen rijden in een auto. Tenminste 2 personeelsleden zijn de "BOB". In het bijzijn van leerlingen wordt niet gerookt.

Alle scholen van LOGOS zijn rookvrije scholen. In de gebouwen en op de schoolpleinen wordt dus niet gerookt.

7. Privacy

Van alle medewerkers van LOGOS wordt verwacht dat zij met vertrouwelijke informatie van leerlingen en ouders op een vertrouwelijke, professionele wijze omgaan. Een en ander in overeenstemming met de Wet AVG.

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. LOGOS verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken. LOGOS bewaart gegevens niet langer dan nodig zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt.

LOGOS verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen van de stichting opgenomen persoonsgegevens aan daartoe bevoegde functionarissen. Ditzelfde geldt voor de scholen.

Uitwerking in het privacyreglement van LOGOS en de bijbehorende documenten.



8. Gebruik van computers, internet, sociale media en mobiele telefoons

Regels bij het gebruik van de devices/internet door leerlingen:

- De leerkracht houdt toezicht op het computergebruik van de leerlingen.
- De leerlingen werken op de computers alleen aan opdrachten voor school.
- Het gebruik van internet is gericht op deze opdrachten.
- Het gebruik van e-mail heeft te maken met schoolopdrachten.
- De leerlingen overleggen met de leerkracht indien een naam of persoonlijke informatie gevraagd wordt.
- Het is niet toegestaan om te chatten of om ongewenste sites (bloot, seks, lichamelijk of verbaal geweld), te bezoeken. Indien een leerling een ongewenste site bezocht heeft, moet er nagegaan worden of dit bewust gebeurde. Als een leerling per ongeluk op een ongewenste site terecht komt, moet de leerling dit bij de leerkracht melden. De leerkracht moet dit mogelijk maken door het juiste klimaat. Als er aanwijzingen zijn dat een leerling ongewenst computergebruik vertoond heeft, kan controle achteraf plaatsvinden.
- Als er sprake is van het bewust opzoeken van ongewenste sites wordt dit aan de directie en de ouders/verzorgers gemeld. De school bepaalt welke sanctie gegeven wordt.
- Herhaald misbruik kan leiden tot het verbod om gebruik te maken van de computer.
- Iedere school heeft beleid geformuleerd over het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd.

Regels bij het gebruik van de computer/internet door personeelsleden:

- Het personeel gebruikt de computers van de scholen met name om de werkzaamheden voor de scholen van LOGOS te verrichten.
- Privé gebruik van de computers door het personeel gebeurt buiten de uren om.
- Bezoeken van ongewenste sites (bloot, seks, lichamelijk of verbaal geweld) wordt niet getolereerd.
- Van ieder ongewenst bezoek wordt melding gemaakt aan de directie en het bestuur. Passende maatregelen worden dan genomen. Herhaaldelijk bezoek van ongewenste sites kan leiden tot berisping (bij een 1e herhaling), schorsing (bij een 2e herhaling) en uiteindelijk tot ontslag (na een 3e herhaling).
- Iedere school heeft beleid geformuleerd over het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd.

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen, hun ouders en personeelsleden. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Onderdeel van het privacyreglement is "het Reglement internet en sociale media op school". Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen en personeelsleden van LOGOS, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

9. Leidraad kleding

Van al het personeel van LOGOS wordt verwacht dat zij zich verzorgd en representatief kleden. Het personeel heeft ook daarin een voorbeeldfunctie voor de leerlingen. LOGOS is een Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs. Het bestuur van LOGOS vindt het niet wenselijk dat er uiterlijke kenmerken van andere dan de Christelijke geloofsbeleving in de scholen zichtbaar zijn bij personeel, stagiaires en leerlingen in de school.



Bij alle inschrijvingen van nieuwe leerlingen zullen ouders/leerlingen op de hoogte gebracht worden van dit standpunt. Op het inschrijvingsformulier dat de ouders ondertekenen is onder meer dit standpunt verwoord.

10. Handhaving, procedures en sancties

De gedragscode wordt aan alle bij de school betrokken personen uitgereikt (zie 2.4.). Het bestuur verwacht ook van al deze personen dat zij zich houden aan de gedragscode. Een ieder kan op zijn of haar gedrag aangesproken worden als dat niet overeenkomstig de gedragscode is. Indien het (ongewenste) gedrag voortduurt, kan een melding bij de directeur of vertrouwenspersoon plaatsvinden. Het uitgangspunt is om in goed onderling overleg uit de situatie te komen. Het bestuur kan bij overtredingen disciplinaire maatregelen of ordemaatregelen (schorsing) opleggen conform de CAO.

11. Klachtenregeling, vertrouwenspersonen

Als u een klacht heeft over de school

Het kan altijd gebeuren dat een ouder, leerling of personeelslid ontevreden is over een beslissing of het gedrag van iemand op school. In eerste instantie gaat u als u ontevreden over iets bent naar de direct betrokkenen, de leerkracht, de directeur of het bestuur. Zij kunnen met u proberen eruit te komen.

Als dit niet lukt of het gaat om een ernstig probleem kunt u contact opnemen met de contactpersonen van de school. Voor de school vindt u de namen in deze schoolgids. Deze contactpersonen helpen u verder naar de vertrouwenspersoon die door het bestuur van LOGOS is aangesteld. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden, en zo niet welke andere begeleiding of ondersteuning gewenst is. De vertrouwenspersoon kan desgewenst ondersteunen bij het doen van aangifte bij politie of justitie. In geval van ongewenste intimiteiten is het bestuur verplicht aangifte te doen bij de politie.

Als deze stappen u niet verder geholpen hebben, heeft u het recht een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur). Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken.

De Landelijke Klachten Commissie neemt klachten over iets dat zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan niet in behandeling. De landelijke Klachtencommissie kan hierop een uitzondering maken indien de klager:

- niet eerder bekend was met het klachtwaardig handelen;
- eerst geprobeerd heeft de klacht op een andere manier op te lossen;
- bijvoorbeeld door psychologische problemen de klacht niet eerder in kon dienen

Voor LOGOS geldt bij de laatste uitzondering dat een jaar na het verlaten van de school klachten niet meer in behandeling worden genomen.

Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten.

Adressen:

Schoolcontactpersoon: informatie op iedere school bekend

Vertrouwenspersoon: Patricia Ohlsen, info@patan.nu, 06-12261201

